



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»
431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

Принято

на заседание педагогического совета
ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ Республики Мордовия
«Темниковский медицинский колледж»

Е.Г. Фомина

Протокол №1 от 30.08 2024г.

Приказ №177 от 30.08. 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О
СМОТРЕ - КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ
в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
О
СМОТРЕ - КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ
в ГБПОУ Республики Мордовия «Гемниковский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ,

Приказа Министерства просвещения России от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия» №53-З от 8 августа 2013г.,

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»,

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Уставом медицинского колледжа и других нормативных правовых актов об образовании,

2. Цели и задачи

2.1. Смотр-конкурс кабинетов проводится с целью укрепления материально-технической базы кабинетов, активации работы, улучшения преподавания дисциплин, МДК, ПМ, обобщения и распространения передового опыта работающих преподавателей.

3. Условия смотра-конкурса

3.1. Эстетическое оформление кабинета.

3.2. Обеспеченность кабинетов учебниками, мебелью, соответствие гигиеническим требованиям.

3.3. Наличие и состояние учебных пособий.

3.4. Наличие технических средств обучения и их применение.

3.5. Оснащение рабочих мест студентов учебно-методическими пособиями по каждому занятию.

4. Для кабинета клинических дисциплин

4.1. Оснащенность кабинетов медицинским оборудованием.

- 4.2. Обеспеченность необходимыми наглядными пособиями, медицинским инструментарием, наличием фантомов, их вид, количество.
- 4.3. Наличие аптеки, уголка неотложной помощи, распределение медикаментов по темам.
- 4.4. Наличие основных приказов МЗ России по дисциплинам, ПМ.

5. Учебно-методическая работа кабинетов

- 5.1. Оформление и оборудование индивидуальных рабочих мест для учащихся:
 - требования к уровню подготовки в области по дисциплинам, ПМ и специальностям;
 - обязательный минимум содержания профессиональной обязательной программы по дисциплинам, ПМ и специальностям;
 - программы по дисциплинам, ПМ с указанием тем и часов, промежуточной и итоговой аттестацией.
- 5.2. Наличие и количество методических разработок для преподавателя, и УМ пособий для студентов.
- 5.3. Наличие уголка учащегося.
- 5.4. Наличие раздаточного материала для учащегося и другой дополнительной литературы.
- 5.5. Участие кабинетов в проведении открытых уроков, ученических конференций, предметных недель.
- 5.6. Работа предметных кружков при кабинете (наличие плана, докладов студентов). Участие в исследовательской работе.
- 5.7. Рассмотрение и обсуждение билетов для проведения переводных и госэкзаменов.
- 5.8. Работа с отстающими учащимися. Наличие журнала отработок.
- 5.9. Наличие в кабинете образцов контрольных работ, конспектов, творческих работ учащихся, докладов, выступлений на конференции, сестринской документации.
- 5.10. Документация, паспортизация кабинета, санитарное состояние кабинета.
- 5.11. Наличие журнала полученных медикаментов, медицинского оборудования, спирта.
- 5.12. Инструктаж по технике безопасности.

Приложение 1

к положению о смотре – конкурсе учебных кабинетов

Цель – создание условий для качественного процесса обучения и воспитания студентов.

Периодичность – 1 раза в год (март)

Участники – все заведующие учебных кабинетов.

Критерии оценки конкурса

Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПиН и перечнем минимального оснащения кабинетов по следующим критериям:

- организация рабочего места преподавателя и студентов;
- использование технических средств обучения;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- рациональное содержание и использование стендов, фантомов, муляжей, медицинского инструментария, эстетика и культура оформления кабинета, лаборатории;
- работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета студентов;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
- культура оформления конкурсных материалов.

1. Основные показатели осмотра учебных кабинетов:

1) паспорт учебного кабинета;

2) наличие плана работы кабинета на 2016-2017 учебный год

План составляется учителем- предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета.

Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы кабинета за прошлый учебный год.

1.1. Для работы со студентами каких специальностей использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?

1.2. Что сделано по ремонту и оформлению кабинета?

1.3. Что приобретено для кабинета?

1.4. Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, презентаций, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно- методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально- технической базы кабинета.

3 часть. Часть работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, кружковая работа).

3) соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно- гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).

4) состояние мебели, оборудования.

5) наличие в кабинете необходимой документации:

- Паспорта кабинета;
- Инструкции о правилах техники безопасности;
- Плана работы кабинета на учебный год;
- Графика работы кабинета.

б) учебно- методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность:

- Учебным оборудованием;
- Учебно- методическими комплексами (методической литературой, книгами для преподавателя, рабочими тетрадями);
- Техническими средствами обучения

2. Наличие комплекта:
 - Дидактических материалов;
 - Типовых заданий;
 - Тестов;
 - Текстов контрольных работ;
 - Раздаточных материалов;
 - Презентаций;
 - Таблиц;
 - Учебников;
 - Других материалов.

7) Оформление кабинета

1. Оптимальность организации пространства кабинета:
 - Места педагога;
 - Ученических мест.
2. Наличие постоянных и сменных учебно- информационных стендов. Стенды дают:
 - Рекомендации по выполнению самостоятельных работ;
 - Рекомендации по подготовке к различным формам учебно- познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен).

8) Работа по совершенствованию учебно –методического обеспечения кабинета на 2016 -2017 учебный год.

Обновление дидактического материала

Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем

Приобретение таблиц

Изготовление (приобретение) раздаточных материалов

9) По итогам смотра издается приказ по колледжу о поощрении победителей смотра.

10) В состав комиссии смотра входят: директор колледжа, завуч по УВР, заведующий практикой, заведующий хозяйственной частью, методист.